



Statut Gimnazjum nr 1

tekst jednolity

- ze zm. Uchwała Rady Pedagogicznej z dn. 8. 12. 1999r., 13.12.2000r., 8.10.2002r.,
20.06.2007r. oraz 29.10.2007r.

Sokółka 2007

Rozdział I.

Podstawowe wiadomości o gimnazjum.

§ 1.

Gimnazjum nr 1 z klasami I – III, zwane dalej gimnazjum, mieści się w Sokółce przy ul. Mickiewicza 2a.

§ 2.

Gimnazjum jest jednostką budżetową.

§ 3.

Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Sokółka sprawująca nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad gimnazjum jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 4.

Gimnazjum prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na etapie nauczania obejmującego klasy I – III (na podbudowie szkoły podstawowej).

Rozdział II.

Cele i zadania gimnazjum.

§ 5.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w:
 1. Ustawie o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r. (z późniejszymi zmianami)
 2. Konwencji Praw Dziecka.
 3. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz uwzględniające:
 1. Program wychowawczy szkoły.
 2. Program Profilaktyki.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 1. Realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych.
 2. Wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem.
3. Umożliwia absolwentom kontynuowanie kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 1. Ścisłą współpracę z rodzicami.
 2. Realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 3. Kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych.
 4. Przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum.
6. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
7. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez:
 1. Włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych.
 2. Wyrabianie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło, hymn).
 3. Przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w gimnazjum i poza nim poprawnym ojczystym językiem.
8. Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
 1. Ścisły kontakt z placówkami kultury (filharmonia, kina, teatry, muzea).
 2. Spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury.
 3. Obchody świąt i rocznic.
9. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
10. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.
11. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów (koła przedmiotowe i zainteresowań).
12. Umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej (zgodnie z życzeniami rodziców wyrażonymi w formie pisemnych oświadczeń), zwalnianie z zajęć w czasie świąt religijnych lub rekolekcji.

§ 6.

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
 1. Z chwilą wejścia na teren gimnazjum oraz na zajęcia organizowane przez gimnazjum, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 2. Pracownicy, o których mowa w pkt. 1. są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki;
 - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach w/g harmonogramu opracowanego przez dyrekcję gimnazjum;
 - c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach szkolnych;
 - d) sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowanie tam porządku;
 3. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
 4. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
 5. Nauczyciel/pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 6. Nauczyciel/pracownik szkoły powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu oraz zawiadomić dyrekcję o tym fakcie.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli gimnazjum:
 1. Każdy nauczyciel organizujący zajęcia edukacyjne w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi gimnazjum i wpisuje się do „Księgi wyjść” podając ilość uczestników wycieczki i czas jej trwania.
 2. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
 3. Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej, lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
 4. Na udział w wycieczce organizowanej poza granice miasta nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów lub prawnych opiekunów.
 5. Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.
 6. Nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych.
 7. Kierownikiem wycieczki może być, oprócz nauczyciela każda osoba pełnoletnia (po uzyskaniu zgody dyrektora gimnazjum), która posiada odpowiednie kwalifikacje.
3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie gimnazjum:
 1. Nauczyciele pełnią dyżury w/g opracowanego przez dyrektora szkoły harmonogramu.

2. Dyżury pełnione są podczas przerw międzylekcyjnych, w godzinach od 7.40 do zakończenia zajęć w gimnazjum.
3. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
4. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
5. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora gimnazjum.
6. Dyrektor gimnazjum powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

§ 7.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom (specjalistyczne poradnie służby zdrowia, poradnie socjoterapeutyczne, Sąd Rodzinny) poprzez:

1. Informowanie rodziców i uczniów o możliwości uzyskania pomocy lub specjalistycznej pomocy w w/w instytucjach,
2. Udzielanie pracownikom tych instytucji informacji niezbędnych dla celów diagnostycznych i terapeutycznych,
3. Analizowanie wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub inne instytucje opinii o uczniach i wykorzystywanie zawartych w nich zaleceń w pracy z uczniem i jego rodzicami,
4. Organizowanie w ramach posiadanych środków zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, terapii pedagogicznej i logopedycznej, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy uczniom wykazującym trudności w nauce – na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznych,
5. Organizowanie z udziałem pracowników psychologiczno – pedagogicznych zajęć z zakresu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia psychicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobiegania uzależnieniom,
6. Udział przedstawicieli w/w instytucji w szkoleniach Rady Pedagogicznej, spotkaniach z uczniami i rodzicami.

§ 8.

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

1. W wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zapewniona zostanie pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów.
2. W rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka: (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek. W przypadkach szczególnych – kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instancjami wspomagającymi pracę szkoły.

3. Uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
4. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi gimnazjum (Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

§ 9.

1. W zakresie systemu doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia szkoła:
 - zapewnia pełną informację o szkołach ponadgimnazjalnych,
 - organizuje spotkania z dyrektorami bądź przedstawicielami szkół,
 - umożliwia uczniom udział w otwartych dniach szkół.
2. Tematyka ta jest realizowana na godzinach z wychowawcą, wycieczkach do zakładów pracy, na zajęciach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, szczególnie wiedzy o społeczeństwie.
3. Koordynatorem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia jest pedagog szkolny.

Rozdział III

Organy Gimnazjum.

§ 10.

1. Organami gimnazjum są:
 1. Dyrektor gimnazjum.
 2. Rada pedagogiczna.
 3. Rada rodziców.
 4. Samorząd uczniowski.

§ 11.

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Rodzice i opiekunowie współpracują ze szkołą w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci.
3. Celem tej współpracy jest:
 1. Spójne oddziaływanie na uczniów przez rodziców i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z potrzebami rozwojowymi młodzieży.
 2. Zapoznanie rodziców z programem nauczania, wychowania i opieki, wewnątrzszkolnym systemem oceniania i innymi dokumentami normującymi pracę szkoły.
 3. Doskonalenie organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole, rodzinie, środowisku.
 4. Upowszechnienie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
 5. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy szkole.
 6. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.
4. Wymienione zadania realizowane są w następujących formach:
 1. Stały kontakt wychowawcy z Radą Rodziców.
 2. Indywidualne kontakty z rodzicami.
 3. Zebranie oddziałowe.
 4. Walne zebranie rodziców.
 5. Stały kontakt dyrekcji szkoły z Prezydium Rady Rodziców.

§ 12.

1. Gimnazjum kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
2. Zadania dyrektora gimnazjum:
 1. Sprawowanie nadzoru wewnątrzgimnazjalnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników gimnazjum.

2. Kształtowanie twórczej atmosfery pracy w gimnazjum, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami.
 3. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 5. Realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji.
 6. Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej.
 7. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.
 8. Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi gimnazjum.
 9. Dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi.
 10. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
 11. Współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi.
 12. Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum.
 13. Występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum.
 14. Ustala szkolny plan nauczania.
 15. Organizuje i sprawuje nadzór nad mierzeniem jakości pracy gimnazjum.
 16. Opracowuje regulamin pracy pracowników gimnazjum.
 17. Wspólnie z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim buduje szkolny program wychowawczy stanowiący podstawę pracy wychowawczej gimnazjum.
 18. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych niezgodnie z przepisami prawa.
 19. Opracowuje rozwój organizacyjny i strukturę organizacyjną szkoły.
3. Dyrektor gimnazjum ma także prawo:
1. Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom gimnazjum.
 2. Zatrudniania i zwalniania (zgodnie z odpowiednimi przepisami) pracowników szkoły.
 3. Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy gimnazjum i jego bieżącym funkcjonowaniu.
 4. Wypożyczanie za odpłatnością (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) pomieszczeń gimnazjum, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi.
 5. Wypożyczanie sprzętu i wyposażenia gimnazjum (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego) za odpłatnością, po podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami w celu przeznaczenia środków na rozwój gimnazjum i poprawę jego bazy.
4. Dyrektor gimnazjum odpowiada za:
1. Poziom uzyskanych przez gimnazjum wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami.
 2. Zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i statutem gimnazjum.

3. Bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku gimnazjum i podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum oraz stan sanitarny i stan ochrony p.poż. budynków.
4. Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność gimnazjum.
5. Zgodnie z przepisami prowadzenia dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania.

§ 13.

1. W gimnazjum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział – z głosem doradczym- osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 1. Zatwierdzanie planów pracy gimnazjum.
 2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum.
 4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.
 5. Przygotowanie projektu statutu gimnazjum i ewentualnych jego zmian.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. Organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 2. Projekt planu finansowego gimnazjum.
 3. Wnioski dyrektora gimnazjum w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 4. Propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna posiada kompetencje wnioskodawcze:
 1. Może występować do dyrektora szkoły z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody za szczególne osiągnięcia.
 2. Może występować z wnioskiem o nadanie nauczycielowi odznaczenia państwowego bądź resortowego.
 3. Może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w gimnazjum.
9. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor

niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. W przypadku określonym w pkt. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej określa regulamin działania rady pedagogicznej ustalony przez tę radę.
12. Rada pedagogiczna gimnazjum zasięga opinii rodziców i uczniów w sprawach:
 1. Roczego planu finansowego środków specjalnych;
 2. Projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 3. Organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 4. Programu wychowawczego szkoły.
 5. Programu profilaktyki.
13. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

§ 14.

W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych, po jednym z każdego oddziału, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie uczniów danego oddziału.

W wyborach, o których mowa w pkt.2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców,
- zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły lub do Rady Pedagogicznej Gimnazjum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły o programie profilaktyki,
- 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, a także projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

§ 15.

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Wszyscy uczniowie gimnazjum należą do samorządu uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas – do samorządu klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
 1. Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
 2. Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.
 3. Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych.
 4. Przedstawianie władzom gimnazjum opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec ich rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej.
 5. Współdziałanie z władzami gimnazjum w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form pracy pozalekcyjnej.
 6. Dbanie o mienie szkolne.
 7. Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce.
 8. Rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi gimnazjum lub radzie pedagogicznej.
 9. Dbanie - w całości swojej działalności - o dobre imię i honor gimnazjum.
5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
 1. Przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii z głosem doradczym we wszystkich sprawach gimnazjum.
 2. Przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego gimnazjum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
 3. Wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży.
 4. Udział w formułowaniu przepisów wewnątrzgimnazjalnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej.
 5. Wydawania gazetek, prowadzenia kroniki itp.
 6. Współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży.
 7. Zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w gimnazjum oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz gimnazjum o uczniach, poręczeń za uczniów.
 8. Udziału przedstawicieli –z głosem doradczym- w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych.
 9. Wnioskowania do dyrektora gimnazjum w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej.
 10. Dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.
 11. Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora gimnazjum wydaje opinie w sprawie pracy nauczyciela.

§ 16.

1. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów gimnazjum.
2. Koordynatorem współdziałania organów gimnazjum jest dyrektor gimnazjum, który:
 1. Zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
 2. Umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum.
 3. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.
 4. Organizuje spotkania przedstawicieli organów gimnazjum.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami gimnazjum lub wewnątrz niego dyrektor gimnazjum zobowiązany jest do:
 1. Zbadania przyczyn konfliktu.
 2. Wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
4. Spory pomiędzy dyrektorem gimnazjum a innymi organami gimnazjum rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący gimnazjum albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 17.

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt.1. wyraża dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Rozdział IV. Organizacja Gimnazjum.

§ 18.

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada dla potrzeb własnych następujące pomieszczenia: sale lekcyjne, boiska, sale gimnastyczne, stołówkę, świetlicę, szatnię, gabinety: logopedyczny, dentystyczny, pielęgniarek.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania -do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
5. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć edukacyjnych.
7. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut i dwie przerwy długie po 20 minut.
8. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu gimnazjum nie może być mniejsza niż 15 uczniów, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna –do 12 uczniów, zajęcia nadobowiązkowe w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych nie mniejsza niż 15 uczniów.
9. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez gimnazjum.

§ 20.

1. W gimnazjum mogą być organizowane zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwojowe ucznia np.: zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach.

2. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane za zgodą organu prowadzącego.
3. Szczegółową organizację i sposób dokumentowania określa dyrektor.

§ 21.

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem gimnazjum a daną placówką.

§ 22.

Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 23.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy gimnazjum oraz rodzice uczniów.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
3. Biblioteka czynna jest według grafiku ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora gimnazjum.

§ 24.

1. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 1. Gromadzenie zbiorów:
 - a) księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
 - b) czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
 - c) pomocy audiowizualnych.
 2. Opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 3. Udostępnianie zbiorów czytelnikom.
 4. Organizację warsztatu czytelniczego.
 5. Pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu „Przysposobienie czytelnicze i informacyjne”.

§ 25.

1. Organizacja pracy biblioteki:
 1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 2. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają oddzielne przepisy.
 3. Systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy gimnazjum oraz zaczytane.

4. Czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne przez 5 lat.
5. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na podstawie zarządzenia dyrektora gimnazjum co najmniej raz na 5 lat (wówczas okres udostępniania księgozbioru jest skrócony).
6. W bibliotece działa aktyw biblioteczny złożony z łączników wytypowanych spośród uczniów wszystkich oddziałów. Działa on według ustalonego regulaminu.

Rozdział V.

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.

§ 26.

1. W gimnazjum zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników gimnazjum regulują odrębne przepisy.
3. W gimnazjum tworzy się dwa stanowiska wicedyrektora.
4. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
5. Dyrektor gimnazjum określa zakres obowiązków wicedyrektorów i osób pełniących stanowiska kierownicze w szkole.

§ 27.

1. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 1. Sporządzenie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi gimnazjum.
 2. Sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności.
 3. Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki.
 4. Prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników.
 5. Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej.
 6. Indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce.
 7. Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu gimnazjum, rodziny, środowiska, kraju.
 8. Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.
 9. Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej.
 10. Zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia.
 11. Stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich pozytywnych cech charakteru.
 12. Prowadzenie klasy-pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony mu sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy.
 13. Współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie gimnazjum.

14. Wdrażanie uczniów do dbałości o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów przez nich używanych.
15. Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej.
16. Prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych.
17. Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - a) udział w konferencjach metodycznych,
 - b) kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych.
18. Prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w gimnazjum.
19. Opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela.
20. Pełnienie obowiązków podczas dyżurów w gimnazjum w/g harmonogramu dyżurów.
21. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora gimnazjum a wynikających z organizacji pracy gimnazjum.
22. Informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej ocenie okresowej (rocznej), a w przypadku stopnia niedostatecznego –informowanie ucznia i rodziców (opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku).

§ 28.

1. Uprawnienia nauczycieli przedstawiają się następująco:
 1. Nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
 2. Jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu.
 3. Decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
 4. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
 5. Nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia gimnazjum.
 6. Nauczyciel ma prawo do pomocy finansowej.

§ 29.

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:
 1. Poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał.
 2. Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

§ 30.

1. Nauczyciel gimnazjum odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 1. Tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych.
 2. Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru.
 3. Zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia gimnazjalnego przydzielonego mu przez dyrektora gimnazjum, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 kodeksu pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkowi, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela”.

§ 31.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum na wniosek zespołu.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania, tj. w kl I-III (z wyłączeniem przyczyn obiektywnych).
4. Dyrektor gimnazjum może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 1. Przeniesienia nauczyciela.
 2. Długotrwałej nieobecności.
 3. Braku efektów pracy wychowawczej.
 4. Jeżeli na ogólnym zebraniu rodziców zostanie zgłoszony wniosek o zmianie nauczyciela wychowawcy i opowie się za nim 51% obecnych na zebraniu rodziców (lub przynajmniej 2/3 uczniów) po upływie przynajmniej 3 miesięcy nauki.
5. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 1 – 2 należy w szczególności:
 1. Ewaluacja przedmiotowych systemów oceniania.
 2. Wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji.
 3. Opracowywanie kryteriów oceny uczniów oraz sposobu badania osiągnięć.
 4. Opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich.
 5. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem.

§ 32.

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 1. Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce.
 2. Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem zadawanej im przez nauczycieli przedmiotów pracy do wykonania w domu.
 3. Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce.
 4. Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemów wspólnie z zespołem klasowym.
 5. Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do gimnazjum, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.
 6. Dbanie o rozwój czytelnictwa uczniów, organizowanie wspólnie z nauczycielem bibliotekarzem współzawodnictwa czytelniczego.
 7. Zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć.
 8. Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytworzenie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni.
 9. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
 10. Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i gimnazjum, organizowanie różnych form samoobsługi.
 11. Utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji.
 12. Wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w gimnazjum, poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami).
 13. Udzielanie szczegółowej pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.
 14. Interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem szkolnym, rodzicami (opiekunami) uczniów.
 15. Wdrażanie uczniów do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w gimnazjum i poza nim.
 16. Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu. W miarę możliwości poznawanie warunków domowych ucznia.
 17. Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał.
 18. Prowadzenie dokumentacji klasy i innych czynności dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami dyrektora gimnazjum oraz uchwałami rady pedagogicznej a w szczególności:
 - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy;
 - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni, itp.;

- c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia gimnazjum.
 - 19. Opracowanie w oparciu o wytyczne zawarte w szkolnym systemie wychowawczym planu pracy wychowawczej i tematyki godzin z wychowawcą.
 - 20. Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 21. Współuczestniczenie w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
 - a) bezpłatnych lub zniżkowych posiłków w stołówce szkolnej;
 - b) pomoc finansową przy zakupie podręczników;
 - c) pomoc przy pozyskiwaniu odzieży.
 - 22. Wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego.
 - 23. Tworzenie w zespole klasowym tradycji i wykorzystywanie jej walorów opiekuńczo-wychowawczych.
 - 24. Opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp., planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych.
2. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:
- 1. Osiąganie celów wychowania w swojej klasie.
 - 2. Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i gimnazjum.
 - 3. Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.

§ 33.

- 1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych, pedagoga szkolnego, logopedy oraz instytucji wspomagających pracę szkoły.
- 2. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor gimnazjum przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.
- 3. Dyrektor przydziela opiekuna stażu nauczycielom:
 - stażystom,
 - kontraktowym.

§ 34.

- 1. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - 1. W zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów;
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
 - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach;

- d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie;
 - e) prowadzenie różnych form informacji o książkach;
 - f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych;
 - g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.
2. W zakresie pracy organizacyjnej:
- a) gromadzenie i ewidencję zbiorów;
 - b) konserwację i selekcję zbiorów;
 - c) opracowanie bibliotecznego zbiorów;
 - d) organizację warsztatu informacyjnego;
 - e) organizację udostępniania zbiorów.
3. W zakresie współpracy z rodzicami i organizacjami wspomagającymi pracę szkoły:
- a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów;
 - b) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

§ 35.

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy świetlicy wynikającego z założeń planu pracy szkoły.
3. Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb wychowanków i szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych liczących od 25 do 30 uczestników.
5. Opieką wychowawczą otoczeni są uczniowie dojeżdżający, przebywający w szkole przed lekcjami lub po ich zakończeniu, uczniowie z rodzin dysfunkcyjnych.
6. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodzica lub opiekuna, ustnej prośby ucznia, wychowawcy lub pedagoga szkolnego oraz wykazu uczniów dojeżdżających.
7. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, warunki własne, wypoczynku i rekreacji oraz zapewnienia racjonalnego żywienia.
8. Formy pracy świetlicowej obejmują: zabawy i gry świetlicowe, czytelnictwo, małe formy teatralne, zajęcia plastyczne, turystyczno-sportowe oraz pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych.
9. W świetlicy zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni (kierownik świetlicy, wychowawcy).
10. Do zadań kierownika świetlicy należy:
 1. Sprawowanie nadzoru wewnętrznego nad pracownikami świetlicy i personelem bloku żywienia.

2. Współpraca z wychowawcami klas w zakresie prawidłowej organizacji działalności opiekuńczej gimnazjum.

Rozdział VI.

Uczniowie gimnazjum.

§ 36.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku 13 – 18 lat.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 1. z urzędu - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
 3. Decyzję o przyjęciu ucznia zamieszkałego poza obwodem gimnazjum podejmuje dyrektor szkoły.

§ 37.

1. Uczeń ma prawo do:
 1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej:
 - a) ilość godzin w jednym dniu nie może przekraczać siedmiu.
 2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
 3. Przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
 4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
 5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych- jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
 6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
 - a) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie gimnazjum;
 - b) reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach, zawodach.
 7. Korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela.
 8. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
 9. Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów.
 10. Być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania.
 11. Znać przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości: sprawdzian może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej dwa w ciągu tygodnia („kartkówka” nie wymaga uprzedzenia uczniów).
 12. Opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów.

13. Powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiadzaną pracą kontrolną.
14. Do trzech pierwszych dni wolnych od prac kontrolnych po przerwach świątecznych i feriach.
15. Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.
16. Wykorzystać na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym z zadań domowych.
17. Wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w gimnazjum.
18. Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora gimnazjum.
19. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
20. Korzystania z doraźnej pomocy materialnej o której mowa w §29 ust. 21.
21. Dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia).
22. Korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje gimnazjum i rada rodziców.
23. Wygłaszania na zebraniach lub w rozmowach z nauczycielami własnego zdania lub opinii na temat życia szkolnego, bez ponoszenia przykrych konsekwencji.
24. Odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora gimnazjum.

2. Uczeń ma obowiązek:

1. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum.
2. Systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych.
3. Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki.
4. Okazywać szacunek wszystkim w szkole i poza nią.
5. Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia.
6. Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia.
7. Uczestniczyć we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania danej klasy i przybywać na nie punktualnie.
8. Szanować i dbać o mienie szkolne.
9. Dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu gimnazjum.
10. Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, nauczycieli, pracowników szkoły oraz władz samorządu uczniowskiego.
11. Godnie reprezentować gimnazjum na zewnątrz.
12. Przeciwdziałać się przejawom brutalności, wulgarności, wandalizmu, nieodpowiedzialności.
13. Szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka.
14. Przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniając obuwie na czas pobytu w szkole.
15. Uzupełniać braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikające z nieobecności w szkole.
16. Usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach.

17. Uczeń zobowiązany jest do schludnego wyglądu.
18. Uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju szkolnego. Strój szkolny ucznia Gimnazjum nr 1 składa się z granatowej bluzy wykonanej z bawełny 100% z naszywką logo szkoły na rękawie oraz niebieskiej bluzeczki typu polo lub „wersji majowej”.
19. Uczeń ma obowiązek przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 38.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo ochronę przed przemocą, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 1. Stałe monitorowanie korytarzy szkolnych, szatni i otoczenia za pomocą systemu kamer przemysłowych.
 2. Organizację dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych.
 3. Realizację projektów i programów profilaktycznych mających na celu uświadomienie skutków działania środków odurzających na organizm ludzki, kształcenie umiejętności przeciwstawianie się uzależnieniom i propagowanie idei abstynencji.
 4. Udzielanie indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniem.
 5. Organizowanie zajęć aktywizujących terapeutycznych we współdziałaniu z rodzicami i instytucjami zajmującymi się problemami uzależnień.
2. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz gimnazjum i środowiska w następujących formach:
 6. Pochwała wychowawcy wobec klasy.
 7. Wyróżnienie przez dyrektora gimnazjum na apelu.
 8. Przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomy, książki itp.
 9. Zmniejszenie odpłatności lub sfinansowanie wycieczki.
 10. Wystosowanie przez dyrektora gimnazjum listu pochwalnego do rodziców (opiekunów).
3. Dla wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna może przyznać puchar dyrektora gimnazjum lub odznaki: wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec:
 1. Puchar dyrektora może być przyznany zespołowi klasowemu za najwyższą średnią ocen, za najwyższe oceny z zachowania, udział uczniów w konkursach przedmiotowych, czytelnictwie, działaniach samorządowych, imprezach kulturalnych i pracach użytecznych na rzecz gimnazjum, środowiska, za wysoką frekwencję.
 2. Wzorowy uczeń – za średnią ocen powyżej 4,75 oraz wzorowe zachowanie.
 3. Wzorowy sportowiec – za znaczące miejsca we współzawodnictwie sportowym wewnątrzgimnazjalnym i międzygimnazjalnym oraz za wzorową sportową postawę „fair play”.
3. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, gdy uzyska średnią stopni z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej dobrą.

§ 39.

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu gimnazjum i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
 1. Upomnienie lub nagana wychowawcy klasy.
 2. Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły.
 3. Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez gimnazjum.
 4. Przeniesienie do innej klasy.
 5. Przeniesienie do innego gimnazjum.
2. Przeniesienie do innego gimnazjum może nastąpić w następujących przypadkach:
 1. Stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów.
 2. Dokonania udowodnionej kradzieży na terenie gimnazjum.
 3. Wulgarnego zachowania się w stosunku do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły.
 4. Nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych (30% w ciągu semestru).
3. Przeniesienie ucznia do innego gimnazjum następuje na wniosek dyrektora szkoły skierowany do Kuratora Oświaty w Białymstoku.
4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
5. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
6. Dyrektor gimnazjum może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
7. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora gimnazjum do Kuratora Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
8. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
9. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w Statucie Szkoły, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mają prawo złożenia skargi do Dyrektora Szkoły lub za jego pośrednictwem do Kuratora Oświaty.

§ 40.

1. Gimnazjum ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Określa się następujące zasady używania telefonów komórkowych na terenie szkoły:
 1. obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych,
 2. przed wejściem na zajęcia uczeń powinien wyłączyć telefon komórkowy,
 3. uczeń nie może używać urządzeń elektronicznych do filmowania, nagrywania zdjęć, głosu itp. Bez zgody wychowawcy, dyrektora,
 4. jeżeli uczeń nie zastosuje się do powyższych zasad nauczyciel odbiera telefon/urządzenie i przekazuje dyrekcji szkoły. Po odbiór urządzenia zgłosić się powinien rodzic i uczeń w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe.

§ 41.

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót tej nazwy.